



Codice Etico

7 Dire/**Fare**
I QUADERNI "FARE" DI NUOVA SAIR

NUOVA SAIR
COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR



7



Dire/

Fare

I QUADERNI "FARE" DI NUOVA SAIR

Codice Etico

NUOVA SAIR
COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS



1. PREMESSA

Il presente Codice Etico, adottato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Sociale Nuova Sair (di seguito anche Nuova Sair) con delibera del 31/03/2009, è un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei dipendenti e collaboratori della Cooperativa è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa.

La finalità del Codice è quella di individuare i principi generali e le regole di comportamento a cui attenersi nello svolgimento delle mansioni lavorative e delle attività sociali.

Il Codice disciplina le condotte rilevanti sotto il profilo etico con lo scopo di rendere trasparente l'attività della Cooperativa Nuova Sair e di indirizzarne lo svolgimento.

Il Codice, quindi, assolve al compito di diffondere valori quali correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, principi che devono improntare le azioni e i comportamenti di tutti coloro che, a vario titolo, operano in nome e per conto della Cooperativa.

Per questo motivo la Nuova Sair si impegna a promuoverne e diffonderne la conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni in esso contenute siano rispettate. In caso contrario, la Cooperativa interverrà con le azioni correttive ritenute più idonee e opportune.

Il presente Codice Etico è parte essenziale del sistema dei controlli interni della Cooperativa e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione adottato con delibera del 31 Marzo c.a. ai sensi del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Soci Lavoratori, dei Dipendenti e di tutti coloro con i quali la Nuova Sair intrattiene relazioni di affari attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

L'adozione di alcuni comportamenti specifici, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è manifestazione dell'impegno della Nuova Sair alla prevenzione delle condotte sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato).

2. DESTINATARI

Destinatari dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico sono i membri del Consiglio di Amministrazione, i Sindaci, i Soci Lavoratori, i

Dipendenti, i Collaboratori che prestano la loro opera a favore della Cooperativa e tutti coloro che operano a qualunque titolo per il perseguimento dei suoi obiettivi.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi a cui la Cooperativa conferisca incarichi o che abbiano con essa rapporti duraturi nel tempo.

In ogni caso, tutti coloro (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) che a vario titolo collaborano con la Cooperativa, sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

3. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del Codice Etico si astengono da attività, prestate anche a titolo gratuito, comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Nuova Sair.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad attenersi a tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti e trasformandolo in strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi non solo della Cooperativa ma della collettività in generale.

Tutti coloro che a vario titolo collaborano con la Nuova Sair, sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

In quest'ottica, gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci e tutti i Collaboratori che svolgono la propria attività nell'interesse della Cooperativa non devono accettare omaggi o altre utilità per essere influenzati da interessi esterni.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione.

L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno dell'Azienda, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile e immediata comprensione, previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa.

Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti, così come nella formulazione dei contratti, l'Azienda comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.



Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e, su questo presupposto, l'Azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

I comportamenti tra i lavoratori, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

Concorrenza

L'Azienda riconosce il valore della libera concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Legalità

La Nuova Sair opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico, dell'etica professionale e delle procedure e regolamenti interne.

La Cooperativa si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari del Codice Etico.

Onestà e correttezza

Il perseguimento degli interessi della Cooperativa non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

In questo senso, è impegno precipuo della Nuova Sair informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

Riservatezza

La riservatezza è considerata un valore fondamentale per la Cooperativa.

La Nuova Sair assicura, attraverso apposite procedure, la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali venga a conoscenza nello svolgimento della



propria attività e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Cooperativa e alla sua attività, di cui un Destinatario del presente Codice sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa, ponendo ogni cura per evitare la indebita diffusione o utilizzo di tali informazioni.

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate con modalità idonee a garantirne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Conflitto di interesse

La Cooperativa opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle attività dell'ente siano, o possano apparire, in conflitto di interesse con i propri interessi.

Tutela della persona

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della Cooperativa. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento suoi obiettivi. Il Capitale Umano rappresenta una risorsa strategica, attraverso la quale la Cooperativa è in grado di sviluppare e garantire servizi e di creare valore.

La Nuova Sair è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi della Cooperativa.

La Cooperativa si adopera perché venga garantito a tutti i livelli il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e la dimensione di relazione con gli altri.

La Nuova Sair non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il presente Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

La Nuova Sair offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti e i collaboratori esclusi-





vamente in base a criteri di competenza e di merito.

A tal fine la Cooperativa si impegna a valorizzare le proprie risorse mettendo a disposizione delle stesse idonei strumenti di formazione, assicurando una continua crescita professionale ed il riconoscimento dell'orientamento al risultato. La Nuova Sair basa le sue scelte di selezione del personale su procedure chiare senza dar luogo ad alcun favoritismo.

Alla costituzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro il personale riceve informazioni precise sugli aspetti normativi e retributivi e riceve inoltre le indicazioni necessarie per svolgere adeguatamente il proprio incarico.

La Cooperativa evita e condanna ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e al credo religioso.

La Nuova Sair si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

La Nuova Sair non consente in alcun modo il lavoro minorile.

Tutela dell'ambiente

La Nuova Sair considera il rispetto dell'ambiente un valore primario e, pertanto, orienta le proprie scelte nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente secondo i principi dello sviluppo sostenibile.

Tutela della fede pubblica

Nello svolgimento della propria attività, la Nuova Sair si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti a tutela della collettività.

Terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

La Cooperativa si impegna a rispettare ogni disposizione normativa volta a prevenire e a punire attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico. E' vietato nel modo più assoluto l'utilizzo di proprie risorse finanziarie per attività terroristiche ed eversive.

Antiriciclaggio

La Nuova Sair ha interesse a che l'esercizio della propria attività avvenga nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità.

Per tale ragione, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di proventi da attività criminali e illecite in qualsiasi forma o modo.

Nessuna transazione economica e/o finanziaria può essere posta in essere al di fuori delle procedure interne che regolano la modalità di gestione delle risorse finanziarie.

Utilizzo dei beni aziendali

Tutti i Destinatari del Codice si impegnano a svolgere la propria attività con trasparenza, diligenza e professionalità nel rispetto dei valori aziendali.

Ogni Socio Lavoratore e Dipendente tutela e salvaguarda i beni aziendali con comportamenti responsabili e li utilizza con cura, diligenza e parsimonia ed in linea con le procedure organizzative; nei rapporti con i colleghi, si comporta in base a principi di civile convivenza ed in spirito di piena collaborazione e lealtà.

Ogni responsabile di funzione della Cooperativa deve, con il proprio comportamento, rappresentare un esempio per i propri diretti collaboratori ed operare affinché comprendano che il rispetto delle norme inserite nel Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Strumenti informatici

Con riferimento alle dotazioni informatiche, i Destinatari devono usufruirne esclusivamente per fini legati allo svolgimento della propria attività.

E' fatto assoluto divieto di porre in essere operazioni anche solo potenzialmente idonee a compromettere intenzionalmente, o comunque a danneggiare, la funzionalità e l'integrità de sistema informatico e telematico della Nuova Sair o di terzi.



4. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI

Principi generali

La Cooperativa Nuova Sair, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente e tutte le attività sono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

L'Azienda esige dai propri amministratori, manager, dipendenti, partner e in genere da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, anche di fatto:

> il rispetto delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate;

> comportamenti corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

La Cooperativa Nuova Sair, pertanto, adotta misure necessarie affinché il vincolo del rispetto della normativa vigente, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da amministratori, soci lavoratori, dirigenti e dipendenti, nonché da partner, fornitori, clienti e da ogni altro soggetto nell'ambito dei rapporti intrattenuti.

Rapporti con i clienti

Uguaglianza ed imparzialità

L'Azienda si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dal Contratto e dagli standard di qualità prefissati.

La Cooperativa Nuova Sair si impegna, altresì, a non discriminare i propri clienti, ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

> chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio, per la clientela diffusa, evitando clausole comprensibili soltanto agli esperti e illustrando in modo chiaro ogni voce di costo);

> conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;

> completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti.

Interazione con i clienti.

La Cooperativa Nuova Sair si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

Rapporti con i Committenti

La Cooperativa Nuova Sair valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente le anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro. Nei rapporti con la committenza, la Cooperativa Nuova Sair assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore sono regolate da principi comuni, in conformità alle norme vigenti.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi materiali e immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, di parità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive, in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

La Cooperativa Nuova Sair adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dalle procedure specifiche e non preclude a nessun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per l'aggiudi-



cazione di un contratto.

Nella selezione del fornitore la Cooperativa Nuova Sair dovrà tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità, di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ciascuna procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza.

Trasparenza e integrità

Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte dalla Società e dalle norme del presente Codice per garantire la massima trasparenza.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza, regolati, inoltre, dalle disposizioni vigenti in materia.

La stipula di un contratto con un fornitore deve basarsi sempre su rapporti di estrema chiarezza evitando forme di dipendenza.

Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

> di norma, sono evitati contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how;

> non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

La Cooperativa Nuova Sair provvede a monitorare la congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

A tal fine è previsto:

> la separazione funzionale tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;

> un sistema adeguato di ricostruzione della documentazione a supporto delle scelte adottate;

> la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per periodi stabiliti dalle normative vigenti.

Tutela degli aspetti sociali nelle forniture

La Cooperativa Nuova Sair si impegna a promuovere nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni ambientali e ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici e di legge, richiedendo per partico-

lari fornire e servizi requisiti di rilevanza sociale.

A tal fine, nei contratti con fornitori di Paesi a rischio, definiti tali dalle organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

> un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (per esempio misure che garantiscano ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);

> la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'Azienda fornitrice al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

Obblighi per il personale che cura gli approvvigionamenti

Imparzialità

Il socio lavoratore garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con la Cooperativa Nuova Sair. Egli si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale; inoltre non rifiuta e non accorda ad alcune prestazioni o trattamenti che siano normalmente accordati o rifiutati ad altri.

Riservatezza

Il socio lavoratore al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con la Cooperativa Nuova Sair si astiene dal diffondere e dall'utilizzare a scopo personale le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti posti a tutela del diritto di informazione e di accesso.

Indipendenza e dovere di astensione

Il socio lavoratore non svolge alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere agli interessati o all'immagine della Cooperativa Nuova Sair.

Il socio lavoratore rende nota al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni o ad altri organismi le cui attività si intersechino con lo svolgimento dell'attività negoziale propria dell'ufficio.

Il socio lavoratore opera in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni



o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni anche solo apparenti di conflitto di interessi.

Regali ed altre utilità

Il socio lavoratore non chiede regali o altre utilità a fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture e agli appalti indetti dalla Cooperativa Nuova Sair.

Il socio lavoratore non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente dell'Azienda per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni di ufficio.

Può accettare omaggi solamente nel caso si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi.

Attività collaterali

Il dirigente, socio lavoratore o dipendente non accetta da soggetti diversi dalla Cooperativa Nuova Sair, retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura, né incarichi di collaborazione che siano in contrasto o in concorrenza con gli interessi della Cooperativa stessa.

Il socio lavoratore o dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con imprese con le quali ha concluso contratti di appalto per conto della Cooperativa Nuova Sair ne dà preventiva comunicazione scritta al dirigente.

Esecuzione del contratto

La valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta.

La relativa contabilizzazione deve essere effettuata nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa.

Rapporti con la pubblica amministrazione

La Nuova Sair interagisce con la Pubblica Amministrazione con trasparenza e correttezza, in uno spirito di massima collaborazione volto al rispetto sostanziale della regolamentazione vigente.

E' fatto divieto assoluto a tutti i Destinatari del Codice Etico di promettere o di



offrire, direttamente o indirettamente, a dipendenti o funzionari di enti pubblici, somme di denaro o altra utilità per un atto d'ufficio o per ottenere un atto contrario ai doveri di ufficio.

E' consentito soltanto effettuare omaggi di modico valore purché nel rispetto delle procedure previste dalla Cooperativa e autorizzate da parte delle funzioni preposte. In ogni caso, gli omaggi non devono in alcun modo poter essere considerati come finalizzati ad ottenere una controprestazione da parte dei soggetti pubblici.

Tutti i Destinatari devono astenersi dall'offrire o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della Cooperativa attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico; essi non possono neppure accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse da parte di soggetti pubblici per promuovere o favorire interessi della Cooperativa o di terzi.

I Destinatari che ricevessero richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza della Cooperativa istituito a norma del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità O.d.V.) e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, allorché siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

L'attività volta all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili.

I rapporti con la committenza, pubblica e privata, sono improntati a senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione.

Ogni operazione deve essere documentata, in modo da garantirne la successiva verificabilità.



Gestione amministrativa e contabile

La tenuta della contabilità è improntata a criteri di correttezza, trasparenza e completezza.

Nelle scritture contabili devono essere annotate unicamente registrazioni veritiere, rispondenti alla reale natura delle operazioni inserite. I fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire l'individuazione del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. Ogni operazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione e il controllo effettuato sull'operazione stessa.

Ogni registrazione contabile deve essere effettuata in modo tempestivo e completo e nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa.

In mancanza di tale adeguato supporto documentale e formale autorizzazione, nessun pagamento può essere effettuato in nome e per conto della Nuova Sair.

Le risorse economiche e finanziarie sono gestite esclusivamente secondo le procedure aziendali specificamente previste.

I Destinatari del Codice a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme e dei regolamenti inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Tutti gli organi della Cooperativa prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della stessa.

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi forma di falsificazione delle scritture contabili deve prontamente informare l'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con i soci e con il collegio sindacale

I rapporti con i Soci e i componenti del Collegio Sindacale sono ispirati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza. A tal fine, è assolutamente vietato fornire dichiarazioni false o ingannevoli ai Soci e ai Sindaci.

I Soci Lavoratori, i Dipendenti e i membri del Consiglio di Amministrazione della

Cooperativa si impegnano a fornire i dati necessari per garantire un'informativa corretta e adeguata ai soggetti indicati. In particolare, i Soci dovranno essere partecipi e coinvolti nel perseguimento degli obiettivi e nel rispetto delle relative modalità, in quanto ogni comportamento non etico provoca conseguenze negative e danneggia la Cooperativa.

Gli associati pertanto si impegnano:

- > a partecipare alla vita sociale;
- > a contribuire alle scelte associative in piena integrità e autonomia da pressioni interne ed esterne, avendo come obiettivo prioritario l'interesse della Nuova Sair;
- > a rispettare le direttive emanate dagli organi sociali della Cooperativa espresse nelle diverse materie e ad esprimere preventivamente le personali posizioni nelle sedi opportune;
- > ad informare la Cooperativa preventivamente circa ogni situazione critica nel rapporto con gli altri e con la Cooperativa stessa, chiedendo il necessario supporto per risolvere positivamente le questioni insorte.

La violazione delle norme e la trasgressione dei principi di correttezza, lealtà e trasparenza nel proprio operato è fortemente condannata dalla Cooperativa e considerata come decisamente contraria ai propri obiettivi.

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere operazioni in pregiudizio dei Soci e si astengono dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con la Cooperativa che amministrano.

La Cooperativa Nuova Sair si impegna a fornire ai soci lavoratori e sovventori, consapevole dell'importanza del loro ruolo, informazioni accurate, veritiere e tempestive, e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie.

Costituisce impegno dell'Azienda tutelare e accrescere il valore della propria attività a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e la tutela del patrimonio.

La Cooperativa Nuova Sair garantisce, nel rispetto della normativa, parità di trattamento a tutte le categorie di soci, evitando comportamenti preferenziali.

Rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partners, concorren-





ti, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui la Nuova Sair opera) dovranno essere improntati alla massima lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi della Cooperativa.

Egualità e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi della Cooperativa.

L'approvvigionamento di beni e servizi di qualsiasi tipo è effettuato sulla base di valutazioni obiettive circa qualità, utilità, prezzo e capacità dei fornitori di garantire un'efficace assistenza continuativa.

Il Codice Etico eventualmente adottato dal fornitore non deve essere in contrasto con i principi stabiliti dal presente documento.

Per tutte le forniture, compresi i contratti d'opera e le consulenze, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente documentate le motivazioni sulla scelta e le considerazioni sul prezzo applicato secondo quanto previsto dalle procedure interne.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati o con l'autorizzazione di questi. Senza la preventiva autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione ognuno si deve astenere dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste concernenti l'attività della Nuova Sair o la sua organizzazione.

In ogni caso, le comunicazioni esterne devono essere improntate alla massima trasparenza e veridicità.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi alla Cooperativa in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.

Omaggi verso rappresentanti del Comune, della Provincia, della Regione, nonché di altri pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

5. POLITICHE DEL PERSONALE

Doveri dei soci lavoratori

A ciascun socio lavoratore viene richiesta la conoscenza del Codice e delle norme

di riferimento che regolano l'attività nell'ambito della sua funzione.

I soci lavoratori e i dipendenti della Cooperativa Nuova Sair hanno l'obbligo di astenersi dai comportamenti contrari a tali norme, di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse e di riferire tempestivamente agli stessi qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione delle norme.

Obbligo di chi riceve tali notizie è quello di mantenere la riservatezza circa l'identità del denunciante.

E' compito di ciascun Responsabile di Unità/Funzione aziendale impedire qualunque tipo di ritorsione.

Doveri dei Responsabili di Unità o di Funzione

Il Responsabile di Unità o di Funzione è tenuto ad osservare, come tutti, il presente Codice.

Egli è tenuto altresì, a vigilare sull'osservanza della normativa e del Codice da parte dei lavoratori da lui coordinati, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari.

Il Responsabile collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dagli uffici preposti dalla Cooperativa Nuova Sair, dall'Organismo di Vigilanza, da autorità amministrative o giudiziarie.

Selezione del personale ed assunzione

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Direzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o in violazione delle norme di legge.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

- > caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- > elementi normativi e retributivi come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal regolamento interno;

> norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute, associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Gestione del personale

La Cooperativa Nuova Sair evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (per esempio, in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti), e/o su considerazioni relative allo stato di bisogno personale.

L'accesso agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in genere della cura dei figli.

Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio la job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In questo ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

La Cooperativa Nuova Sair mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze o la professionalità del personale.

Sicurezza e salute

La Cooperativa Nuova Sair si impegna a diffondere e consolidare una cultura



della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; essa opera inoltre, per tutelare soprattutto, con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo della Cooperativa Nuova Sair è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività.

Tutela della persona

La Cooperativa Nuova Sair tutela l'integrità morale dei soci lavoratori e dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

La Cooperativa Nuova Sair tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono tollerati comportamenti intimidatori o irrispettosi.

Ciascuno è tenuto ad esprimersi in modo da non recare offesa alla persona o danno all'immagine aziendale.

Gestione delle informazioni

Ciascun socio lavoratore o dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ciascuno è tenuto ad elaborare i propri documenti, utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. La Cooperativa Nuova Sair tutela, altresì, la privacy di ciascun lavoratore, in conformità a quanto previsto dalla legge.

Adotta standard che prevedono il divieto, fatte salve le eccezioni previste dalla legge, di comunicare e diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Conflitto di interessi

Tutti sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.



Possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

> svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti, salvo espressa autorizzazione del C.d.A.

> accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Cooperativa Nuova Sair.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo all'apparenza, un caso di conflitto di interessi il lavoratore è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta, caso per caso, l'effettiva esistenza.

.....
Utilizzo di beni aziendali
.....

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ciascun socio lavoratore deve:

> utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

> evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ciascuno è tenuto a:

> utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;

> adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

.....
Contributi ad Organizzazioni, Partiti politici, Fondazioni ed altre Associazioni
.....

L'eventuale finanziamento da parte della Cooperativa Nuova Sair ad organizzazioni (no profit, sindacali, ecc.), fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito



della Cooperativa Nuova Sair.

La Cooperativa Nuova Sair può aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati ad iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario.

In ogni caso la spesa per le suddette attività non può superare i limiti previsti dalla legge.

6. IL D.LGS. 8 GIUGNO 2008 N.231

Il D.Lgs. 231/01 (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”) ha introdotto la responsabilità in sede penale dell’ente nel caso di commissione di taluni reati da parte di suoi dipendenti o collaboratori.

In adeguamento ai nuovi profili di responsabilità sopra richiamati, la Nuova Sair obbliga tutti i destinatari del Codice Etico ad osservare le norme e i principi stabiliti dal D.Lgs. 231/01.

La violazione di tali norme, infatti, potrebbe arrecare alla Cooperativa gravi danni di ordine economico e sociale.

7. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L’efficienza e l’efficacia del Sistema di Controllo Interno sono condizione per lo svolgimento dell’attività della Nuova Sair in coerenza con le regole ed i principi del presente Codice Etico.

Ciascun Destinatario del presente Codice è responsabile, per la parte che gli compete, di tale sistema di controllo e della conformità della propria attività ai principi del Codice e ad ogni norma o procedura aziendale.

In particolare, ciascun Socio Lavoratore e Dipendente è responsabile dei controlli nell’ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze.

La violazione del Codice Etico

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto o per posta elettronica, le eventuali inosservanze del Codice.

Non sono recepite segnalazioni in forma anonima.

L’Organismo incarica uno dei suoi membri a raccogliere le segnalazioni .





La Cooperativa Nuova Sair comunica a tutti i soci il nome della persona incaricata e l'indirizzo stabilito.

Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni.

L'Organismo di Vigilanza si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni stesse contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro, e a mantenere riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

Comunicazione

La Nuova Sair provvede ad informare tutti i Destinatari dei principi contenuti nel presente Codice Etico e ne raccomanda l'osservanza.

La Cooperativa provvede, altresì, all'interpretazione e al chiarimento delle presenti disposizioni, alla verifica della loro effettiva osservanza, all'aggiornamento delle stesse secondo eventuali nuove esigenze.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet aziendale. Una copia cartacea viene distribuita a tutti i soci lavoratori, i dipendenti al momento dell'assunzione e ai collaboratori esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Sanzioni

Il presente Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte a vario titolo dai Destinatari con la Nuova Sair.

La violazione dei principi contenuti nel Codice costituisce inadempimento di tali obbligazioni, con tutte le conseguenze previste dalle leggi in vigore, ivi compresa se del caso la risoluzione del contratto o dell'incarico di collaborazione e l'eventuale risarcimento dei danni da prevedere tramite apposite clausole.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo al procedimento disciplinare immediato, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

In caso di violazione da parte di soci lavoratori o dipendenti che non abbiano particolari responsabilità aziendali, si fa essenzialmente riferimento a quanto previsto nel Regolamento Interno della Cooperativa.

Per coloro che rivestono ruoli di responsabilità con funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione anche di una singola unità organizzativa, il mancato rispetto di tali regole farà venir meno il rapporto fiduciario esistente e, potrà portare, in relazione alla gravità del fatto, alla immediata interruzione del rapporto di lavoro.

E' compito del Consiglio di Amministrazione assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati.

Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza di tali principi devono inviare apposita segnalazione all'O.d.V.

I provvedimenti disciplinari per queste violazioni saranno adottati in conformità con le leggi vigenti e con i contratti di lavoro in essere.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

